

■入院手続き

入院受付
P1

入院療養
P4

入院費精算
P6

退院手続き
P7

入院から退院までの流れ

入院当日

下記の書類をお持ちの上、本館1階「総合受付」にて入院手続きをしてください。
手続き後、病室までご案内いたします

ご提出書類

■入院申込書
※過去3ヶ月以内に他の医療機関に入院されていた方については「退院証明書」
を提出ください。

ご持参 いただくもの

- 健康保険証またはマイナンバーカード
【対象者のみ】
- 福祉医療費受給者証(乳幼児・重度・母子・父子など)
- 限度額適用認定証(70歳未満もしくは70歳以上現役並み所得者)
- 標準負担額・減額認定証

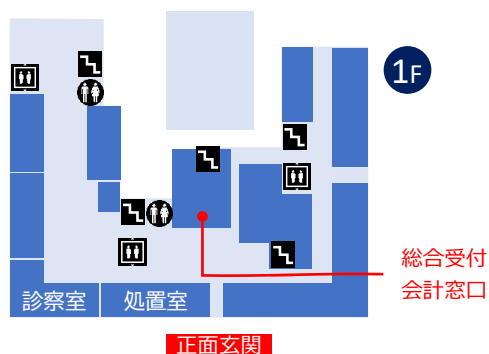
注意事項 ご都合により入院予約の変更や取り消しをされる場合は、お早めにご連絡ください。

お問い合わせ先

中部脳リハビリテーション病院 医事課

電話番号 0574-66-5800 (代表)

受付時間 8:30~17:00(月曜日~金曜日) ※土曜日・日曜日・祝日除く



■入院生活に必要なもの

入院セットサービスのご案内(有料)

入院の際に必要な衣類・タオル・紙おむつ・日用品等を1日単位で貸出しています。

ご希望の方はナースステーションにてお申込みください。

薬

服薬中のお薬
(のみ薬以外の薬も含め)
お薬手帳

洗面用品

タオル・歯ブラシ
歯磨き粉・電動シェーバー

入浴用品

シャンプー
ボディソープ・バスタオル

食事用品

箸・スプーン
フォーク・湯飲み

衣類

下着・パジャマ

その他

履き慣れた靴・ティッシュ
イヤホン・ゴミ箱・眼鏡
補聴器・義歯ケース
不織布マスク

- 注意事項
- 個人の持ち物には、原則名前をご記入ください。
 - スリッパやサンダルは脱げやすく滑りやすいため、転倒の危険性が高まります。履き慣れた、かかとのある靴をご用意ください。
 - 携帯電話やパソコン等通信機器のご使用は診療に支障のないよう、また、他の患者さん方の迷惑にならないように配慮をお願いします。
 - 盗難防止のため、貴重品や多額の現金は手元に置かないようお願いします。(床頭台の簡易金庫をご利用ください)
 - 義歯、眼鏡、補聴器などは入院中に様々な場面で外すことが多く紛失や破損などの危険があります。外した際は、専用の容器に入れ保管をお願いします。
 - 個人の所持品については保管に十分ご注意ください。万一、紛失や盗難にあわれましたも当院は責任を負いかねます。

飲酒・喫煙の禁止

建物内及び敷地内での飲酒・喫煙は全面禁止です。

酒類、タバコ(電子タバコ等新型タバコを含む)、ライター、マッチなどの喫煙具は持ち込まないでください。

駐車場について

入院中の駐車場のご利用はご遠慮ください。

駐車場内での事故・盗難等については、当院は一切の責任を負いかねます。

その他

規則をお守りいただけない方や主治医の指示に従っていただけない方は退院していただくことがあります。暴力行為、暴言、不当な要求を繰り返す行為がみられた場合、診療の中止・警察署へ通報する場合があります。

■病室のご案内

一般病室

病室は4人室が標準です。

テレビ・冷蔵庫・床頭台を備えています。

※ テレビ・冷蔵庫はカード式です。

※ 病室の名前表示を希望されない場合はお申し出ください。

病状または病院の都合により、病室の移動をお願いすることがございます。

特別室(個室)

病棟には数室の特別室があります。

ご希望の方は病棟スタッフまたは入院予約の際に外来診療科でご相談ください。

タイプ	料金	洗面台	テレビ	冷蔵庫	床頭台
個室A	3,850円 (税込)	●	●	●	●
個室B	3,300円 (税込)	●	●	●	●

※ 特別室に入室された場合は、表の特別室料金が入退院日の時間に関係なく、1日につき発生します。
(1泊2日の場合は2日分として計算)

※ 入院が決定した際、外来でお部屋のタイプはお伺いいたします。病室の空室状況によっては、ご希望に添えない場合もございます。その際には、ご協力をお願いします。

※ 特別室にトイレ、バスは設置されていません。

※ テレビ・冷蔵庫はカード式です。



個室



一般病室

■入院生活について

食事

食事は患者様の年齢、病状などに応じ、適切な栄養・量を提供させていただきます。

提供時間 【朝食】7:30 【昼食】12:00 【夕食】18:00

- ※ 提供時間は目安です。
- ※ 一般食(普通食)の献立は病棟に掲示してあります。
- ※ 食べ物や飲物を持ち込むことは治療の妨げになりますのでご遠慮ください。特別食(糖尿病食、肝臓食、心臓病食など)の方は特にご注意ください。必要に応じて食事提供が禁止・制限されることがあります。

消灯

病室、デイルームの消灯時間 21:00

テレビ

病室に備え付けのテレビをご利用ください。ご利用はテレビカードを購入してください。

- ※ 他の患者様の迷惑にならないように必ずイヤホンをご利用ください。
- ※ 残金処理は病棟「デイルーム」のテレビカード精算機をご利用下さい。

電話

電話取り次ぎ対応時間 13:00～17:00

- ※ 業務用の電話を兼ねていますので、短時間で済ませてください。
- ※ 病状に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

携帯電話の利用

携帯電話はデイルーム・個室でご利用ください。

- ※ 病院内の決められた場所以外での使用はご遠慮ください。
- ※ 院内では必ずマナーモードに切り替えてください。
- ※ 無許可での写真・動画の撮影、録音等をご遠慮ください。

インターネット接続環境

病棟にて無料でご利用いただけるWi-Fiサービスを提供しています。使用可能時間は8時～21時です。

接続設定 【wi-fi名】01-CNRH-KANJYA 【パスワード】12345678

外出・外泊

外出・外泊は医師の許可が必要です。短時間の外出でも、必ず看護師にお伝えください。

※ 無断で離院された際は、行方不明の対処として、捜索願を出す場合もございますのでご注意ください。

※ 認知症などにより離院される危険がある患者さんには、早期発見の為に専用の病衣を着ていただく場合がありますのでご了承ください。

外出・外泊時の食事について

外出・外泊をされる場合は、お時間が決まり次第早めに病棟看護師にお伝えください。

下記の締め切り時間以後は食事料金が発生しますのでご注意ください。

【朝食を食べずに外出・外泊する場合】 前日の21:00までに申請

【昼食を食べずに外出・外泊する場合】 当日の 9:30までに申請

【夕食を食べずに外出・外泊する場合】 当日の14:00までに申請

入院中の他医療機関の受診

入院中に他の医療機関を受診することはできません。お薬の処方など、他の医療機関の受診が必要な場合は、主治医や看護師にご相談ください。

例) ・当院入院中に「他の病院や医院の医師に処方された薬」が切れる場合

・当院に入院している間に「他の病院や医院の診察予約日」が重なる場合 等

■付き添い・面会

付き添い

入院中の看護は看護職員が行いますので、原則として付き添いの必要はありません。

ただし、病状などの理由によりご家族の付き添いを希望される場合は医師の許可により付き添いが可能です。ご希望の場合はナースステーションにお申し出ください。

面会

感染症の状況により、面会方法や時間、人数等に制限がある場合がございます。また、感染症流行時には面会をお断りさせていただいています。

■お支払い

精算対応時間 【会計窓口】 8:30～17:00(月曜日～金曜日)

月をまたいで入院の場合、月末締めにて翌月10日以降に請求書を病棟にてお渡しします。

退院時は、退院日当日に病棟で「退院会計のお知らせ」をお渡しします。

請求書をお渡しした日から7日以内に請求書をご持参のうえ、本館1階「会計窓口」にてお支払いください。退院の方は原則、退院当日にお支払いください。

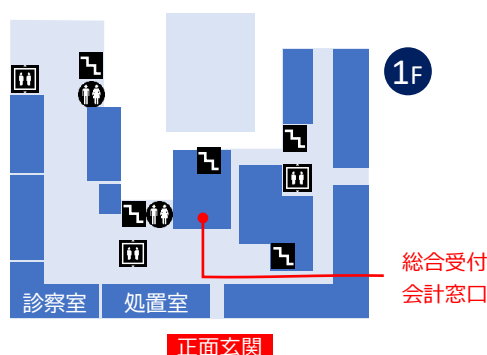
ご利用可能なクレジットカード



※ 領収書は高額医療費の払い戻しや所得税の控除などに必要です。大切に保管してください。領収書の再発行は致しかねますのでご承知おきください。

※ 入院費の計算については正確を期していますが、投薬・検査等の追加により、お支払いいただいた後に追加請求をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

※ 入院費についてご不明な点がございましたらお支払いまでに本館1階「会計窓口」にお申し出ください。



高額療養費制度における「限度額適用認定証」のご案内

高額療養費制度は、医療費の自己負担額が基準を上回る場合に払い戻しが受けられる制度です。あらかじめ「限度額適用認定証」の発行を申請し、認定証の交付を受け病院に提示すれば高額療養費分を病院へ支払わなくても済むようになります。

入院時に本館1階「総合受付」に保険証と共にご提示ください。「限度額適用認定証」発行の手続き方法と窓口は、加入している保険によって異なります。この制度を利用できるかどうかの判断は、国民健康保険、協会けんぽ、健康保険組合が行いますので各窓口でご相談ください。

- 窓 口** 【国民健康保険】 市役所・町村役場
【協会けんぽ】 全国健康保険協会・都道府県支部
【共済・組合健保】 各健康保険組合か職場の担当部署

- ※ 入院の時期があらかじめ分かっている方は、入院前に手続きができます。
- ※ 緊急の入院など入院前に手続きができなかった場合でも、同一月内に病院に提示いただければ利用できます。お早めに手続きください。
- ※ マイナンバーカードを健康保険証として利用する場合、限度額適用認定証／標準負担額・減額認定証は事前に保険者に申請なしに適用されます。

■退院手続き

- ※ 退院は原則、午前中をお願いします。
- ※ 入院費は退院日当日に期間内の入院診療費、その他費用を合計してお知らせします。
- ※ 会計窓口にて精算のうえ、ご退院ください。※退院日前におおよその金額をお知りになりたい場合は、本館1階「会計窓口」へお問い合わせください。

各種証明書

受付時間 8:30～16:30（月～金曜日）

- ※ 各種証明書が必要な方は、本館1階「総合受付」にてお申し出ください。
- ※ 入院期間の証明が必要な書類は、原則、退院後の受付となります。
- ※ 証明書の記載・作成には日数がかかりますので、予めご了承ください。

退院支援

患者さんが入院されると、退院の際にお困りになることがないかを入院前後に聞き取りさせていただきます。必要に応じて、看護師や医療ソーシャルワーカー(MSW)が訪室し、今後のご希望や不安についてお伺いいたします。

実際に退院のお手伝いが必要な場合は、医師・看護師・MSWが転院先の調査や施設への入所、自宅での療養に必要な支援などについてお手伝いさせていただきます。退院について不安がある場合は、早めにご相談していただくことも可能です。医師や看護師、MSWにお申し出ください。

■医療相談窓口のご案内

当院では、患者さんやご家族からの様々な相談を医療ソーシャルワーカーや看護師がお受けしています。

医療福祉相談・退院相談

- 退院後の生活について
- 転院や施設入所について
- 在宅医療について
- 社会福祉制度について(介護保険、障害者手帳等)
- 医療費や生活費における経済的な不安

その他

- 医療安全に関すること
- 当院での治療に関すること
- お薬に関すること
- 医療サービスに関すること

■その他

転倒・転落防止にご注意ください

高齢者や歩行がスムーズにできない方、認知症がある方は、転んだりベッドや車いすから転落する危険がありますので以下の点にご協力ください。トイレや病院内の移動はスタッフが介助します。必ずナースコールでお知らせください。ベッドからの転落防止のため、ベッド柵を必ずご利用ください。

※スリッパは脱げやすく滑りやすいのでかかとのある靴をお選びください。

感染対策に関する協力のお願い

- 事故対策のため、肝炎ウイルス、エイズウイルス、梅毒等の感染症検査を受けていただくことがあります。(個人情報厳重に保護・管理します)
- 感染症対策のため病室の移動、個室への入室をお願いすることがあります。
- 地域の感染状況により、面会の制限や入院中の外出、外泊を制限する場合があります。

地域との連携

治療が終わり、経過観察や日常の投薬が継続して必要となる場合に「かかりつけ医」または地域の医療機関へご紹介させていただく場合があります。